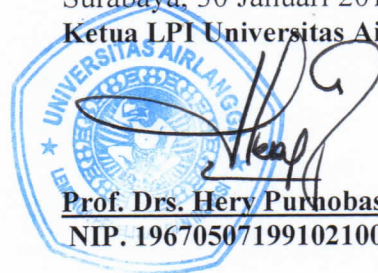


## SYARAT - SYARAT ADMINISTRASI PENELITIAN KERJASAMA

1. Piagam Kesepahaman (MoU/MoA) dengan mitra kerjasama
2. Surat permohonan/penawaran dari mitra kerjasama yang dilampiri dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR)
3. Menyerahkan proposal kegiatan sebanyak **tiga (3) eksemplar** untuk dipresentasikan/diseminarkan di LPI. Proposal harus memuat nama-nama Tim peneliti/pelaksana, jadwal pelaksanaan, dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) kegiatan
4. Ketua dan semua anggota peneliti/pelaksana wajib mengisi **Surat Pernyataan Peneliti**, masing-masing **bermeterai 6000**
5. Ketua peneliti/pelaksana wajib mempresentasikan proposal kegiatan di LPI, **sebelum penandatanganan kontrak;**
6. Surat Permohonan Referensi Bank apabila di perlukan
7. Menyerahkan KONTRAK yang bermaterai dari pihak mitra kerjasama **ASLI**
8. Mengajukan surat permohonan di terbitkan faktur Pajak
9. Mengajukan surat permohonan pembayaran
10. Jika terjadi perubahan/perbaikan kontrak yang telah disepakati para pihak terkait maka dituangkan dalam bentuk addendum tanpa mengubah proposal sebelumnya.
11. Menyerahkan Laporan Akhir **satu (1) eksemplar** dan **satu keping CD** Laporan akhir
12. Menyerahkan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan sebanyak **1 (satu) eksemplar**

Surabaya, 30 Januari 2018

Ketua LPI Universitas Airlangga



**Prof. Drs. Hery Purnobasuki, M.Si., Ph.D.**  
NIP. 196705071991021001