

# **PANDUAN HIBAH RISET MANDAT UNIVERSITAS AIRLANGGA**

## **TAHUN 2017**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN INOVASI (LPI)**

**UNIVERSITAS AIRLANGGA**

## DAFTAR ISI

	halaman
DAFTAR ISI	ii
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	2
3. Luaran Penelitian	3
4. Kriteria dan Pengusulan	3
5. Sistematika Usulan Penelitian	4
6. Sumber Dana Penelitian	6
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	6
8. Pelaksanaan dan Pelaporan	7
9. Jangka Waktu dan Prosedur Penelitian	7
LAMPIRAN 1. Tema Isu Strategis Penelitian Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga	9
LAMPIRAN 2. Skema keterkaitan antara isu, strategi dan tema-tema penelitian	11
LAMPIRAN 3. Format Halaman Sampul Proposal PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT (Warna orange)	12
LAMPIRAN 4. Format Halaman Sampul LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT (Warna orange)	13
LAMPIRAN 5. Format Halaman Pengesahan	14
LAMPIRAN 6. Pernyataan Ketua/Anggota Peneliti	15
LAMPIRAN 7. Format Desk Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Riset Mandat	16
LAMPIRAN 8. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah Riset Mandat	17
LAMPIRAN 9. Formulir Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian Hibah Riset Mandat	18
LAMPIRAN 10. Formulir Penilaian Laporan Akhir Penelitian Hibah Riset Mandat	19
LAMPIRAN 11. Format Laporan Kemajuan	20
LAMPIRAN 12. Format Laporan Akhir	21



# PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT UNIVERSITAS AIRLANGGA

## 1. Pendahuluan

Setiap tahun jumlah penelitian di Universitas Airlangga semakin meningkat. Namun penelitian yang telah dikerjakan oleh para peneliti masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat regional maupun nasional menjadi lebih focus dapat diselesaikan melalui riset yang terintegrasi dan terpadu ditinjau dari pandangan *health science, life science* dan *social science*. Dengan demikian diharapkan hasil yang diperoleh menjadi lebih komprehensif, dengan penggunaan sumberdaya manusia, waktu maupun sumberdana dana menjadi lebih efisien. Terkait dengan hal tersebut, Universitas Airlangga dalam program *Research Excellence* mendanai Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga yang difokuskan bagi penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan) yang ditawarkan kepada unit peneliti (bukan individu peneliti) yang berada dalam koordinasi Lembaga Penelitian dan Inovasi (LPI) Universitas Airlangga. Salah satu tujuan dari pemberian Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga ini adalah meningkatnya kualitas riset yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa.

Mengacu pada RIP dan strategi pencapaian *Research Excellence* Universitas Airlangga, arah penelitian di Universitas Airlangga masih diprioritaskan pada 4 tema unggulan (*roadmap* terlampir) yaitu:

- a. Kesehatan, Penyakit Tropis (*Health, Tropical diseases*);
- b. Ketahanan dan keamanan pangan (*Food safety & security*);
- c. Inovasi sains dan teknologi (*Sciences and Technological innovation*);
- d. Pemanasan global, pelestarian lingkungan dan manajemen bencana (*Global warming, environment conservation, & disaster management*);
- e. Sistem Jaminan Sosial (*Social security system*);
- f. Pengentasan kemiskinan, pengembangan masyarakat, dan daya saing bangsa (*poverty alleviation, human development and national competitiveness*);
- g. *Good governance*

Program Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga ini memiliki penekanan pada tujuh aspek, sebagai berikut:

- a. Program penelitian ini merupakan penelitian yang terintegrasi antara *Health Science*, *Life Science* dan *Social Science* yang akan menjawab permasalahan dari isu tertentu yang telah ditetapkan bersama;
- b. Program penelitian yang dapat diusulkan harus bersifat strategis, sangat bermanfaat dan berskala nasional;
- c. Tema harus sesuai dengan 7 tema unggulan yang telah ditentukan;
- d. Penelitian harus bersifat pengembangan yang berorientasi pada penelitian terapan, bukan penelitian awal;
- e. Penelitian harus memiliki peta jalan (*roadmap*) yang jelas; dan
- f. Tim peneliti harus memiliki rekam jejak (*track record*) yang memadai dalam 5 tahun terakhir pada topik penelitian yang diusulkan.
- g. Tim peneliti minimal melibatkan 1 peneliti dari luar Universitas Airlangga terutama anggota EPI-UNET (East Part of Indonesia-University Network) sebagai bentuk komitmen kerjasama dan kolaborasi penelitian dengan universitas lainnya. Perguruan tinggi anggota EPI-UNET dapat diakses di web LPI : **[lpi.unair.ac.id](http://lpi.unair.ac.id)**

## **2. Tujuan**

Program Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga ini bertujuan untuk:

- a. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah bangsa yang relevan, bersifat strategis, sangat bermanfaat dan berskala nasional;
- b. Memfasilitasi penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan, bukan penelitian individu), yaitu terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) di Universitas Airlangga.
- c. Mengembangkan kegiatan penelitian yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*) dan tuntutan pasar (*market driven*)
- d. Memperkuat kemampuan dalam membangun dan membentuk peta jalan yang terarah untuk pembangunan bangsa; dan
- e. ikut mendorong pengembangan industri nasional yang berkarakter bangsa melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, peningkatan peran bangsa sebagai pengelola industri nasional serta formulasi kebijakan yang mendukung kesejahteraan

bangsa.

### 3. Luaran Penelitian

Program Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga diharapkan dapat menghasilkan luaran **wajib**, berupa:

- a. minimal 5 publikasi pada jurnal ilmiah bereputasi internasional terindeks di **SCOPUS**;

Selain luaran wajib berupa publikasi pada jurnal ilmiah, luaran tambahan dapat berupa:

- a. produk inovasi IPTEKS-SOSBUD seperti obat, vaksin, alat dan sebagainya, metode, *blue print*, prototip, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional; atau
- b. teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya).

### 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga adalah:

- a. Tim pengusul adalah dosen /peneliti Universitas Airlangga yang telah mempunyai rekam jejak penelitian yang baik selama lima tahun terakhir;
- b. Ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S-2 berjabatan Lektor Kepala;
- c. Ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak (*track record*) memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah mendapat program hibah penelitian kompetitif yang berskala nasional;
- d. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
- e. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum **dua periode** sebagai ketua dan/atau anggota;
- f. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g. Pengusul tidak boleh menjadi Ketua di dua (2) penelitian atau lebih pada tahun yang sama;
- h. Penelitian Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga bersifat **mono tahun** dengan lama penelitian 1 tahun dengan dana sebesar Rp 250.000.000,- /judul;

- i. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;
- j. Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh Universitas Airlangga dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, dan bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya, hingga berkewajiban mengembalikan dana yang telah diberikan;
- k. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional **terindeks Scopus**. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai; Melaporkan penggunaan dana dalam bentuk laporan keuangan, dan
- l. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_HRMUA.pdf**, kemudian 5 eksemplar *hardcopy* dikumpulkan di LPI Universitas Airlangga dan *softfile* dikirim ke **adm@lpi.unair.ac.id**.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan setelah mendapatkan masukan dari tim review, ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN**

Kemukakan isu dan permasalahan yang ingin diselesaikan serta keterkaitan riset-riset yang akan dilakukan untuk menyelesaikan isu tersebut sehingga jelas peran Universitas Airlangga dalam kontribusinya menyelesaikan masalah tersebut. Selain hal tersebut, perlu dijelaskan pula tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode/strategi yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan/*stakeholders*. Ringkasan diketik dengan

jarak baris satu spasi dan maksimum 2 halaman.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Gambarkan sebuah isu dan permasalahan yang akan diselesaikan. Dari satu permasalahan yang dipilih akan muncul beberapa strategi pemecahan masalah tersebut. Strategi ini dijabarkan dalam bentuk tema-tema penelitian yang menuju pada satu arah pemecahan permasalahan yang sama. Sebagai contoh misalnya isu yang ingin ditangani adalah meningkatnya kasus HIV AIDS di Jawa Timur. Apa strategi yang dicanangkan untuk mencegah atau bahkan menurunkan kasus HIV AIDS misalnya (1) mengembangkan vaksin, obat atau obat tradisional untuk menyembuhkan HIV AIDS; (2) membuat/mengembangkan diagnostik kit; (3) mengembangkan kebijakan Daerah untuk mencegah penularan HIV AIDS; (4) mengembangkan kebijakan Daerah/Nasional untuk perawatan dan pengobatan ODHA; (5) membuat model penanganan HIV untuk menurunkan penyebaran/penularannya; (6) membuat obat untuk mencegah penularan HIV AIDS dan seterusnya dengan mengacu pada tujuan yang sama (lihat Lampiran 2). Apabila hal tersebut sudah dilakukan, maka jelaskan urgensinya dilakukan beberapa riset terkait untuk menyelesaikan satu permasalahan dan jelaskan keterkaitan antara riset pendukungnya. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga rekam jejak penelitian yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian



yang terukur.

## **h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan dalam proposal, sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel1 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel1.**Format ringkasan anggaran biaya Penelitian Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	%
1	Bahan perangkat /penunjang (55%)	50%
2	Perjalanan/Survey/ (15%)	15%
3	Pemeriksaan bahan (15%)	15%
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/ seminar, laporan dan lain-lain (Maks.15%)	20%
Jumlah		100%

### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 1 tahun (sesuai proposal) dalam bentuk *bar chart*.

## **i. DAFTARPUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **j. LAMPIRAN**

- Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota
- Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 3.** Skema keterkaitan antara isu, strategi dan tema-tema penelitian (Lampiran 2)
- Lampiran4.** Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua penelitan anggota (Lampiran 6)

## **6. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga berasal dari

anggaran Universitas Airlangga:

## 7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga dilakukan dalam dua tahapan, yaitu pemaparan oleh para peneliti untuk mendapatkan masukan secara material dan metodologis dari para reviewer yang dilanjutkan dengan penilaian dari proposal yang telah direvisi. Apabila proposal yang telah direvisi dinyatakan lolos oleh penilaian para reviewer yang mengacu pada lampiran 8, maka judul riset akan diajukan kepada rektor untuk mendapatkan persetujuan melalui SK Rektor.

## 8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian **Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga** akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Selanjutnya penilai melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai ke LPPM UA. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 11.
- c. menyiapkan bahan presentasi monev internal (format penilaian mengikuti Lampiran9);
- e. menyiapkan Laporan Akhir penelitian (Lampiran 12) dan mempresentasikannya sebagai Pemaparan Hasil Penelitian (Reviewer menggunakan form penilaian seperti pada Lampiran 10); dan
- f. melaporkan bukti luaran penelitian yang dihasilkan, menyerahkan bukti penggunaan keuangan (SPJ) dan artikel ilmiah.

## 9. Jangka Waktu Dan Prosedur Penelitian

Para peneliti Universitas Airlangga yang mengajukan penelitian diwajibkan untuk mengirimkan proposal dan data administratif lainnya yang disyaratkan ke LPI pada tanggal yang telah ditetapkan. Disamping itu para peneliti diwajibkan menyerahkan 3 proposal dalam bentuk hardcopy yang disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan dalam panduan ini.

Batas akhir penyerahan hardcopy proposal ke LPI Universitas Airlangga adalah hari Senin tanggal 25 Januari 2015 Pukul 15.00 WIB.

Jangka waktu pelaksanaan penelitian sekitar 9 (sembilan) bulan dan akan dilaksanakan pada tahun 2016. Hasil seleksi proposal yang akan dilakukan oleh para reviewer yang ditetapkan oleh LPI Universitas Airlangga akan dibahas ditingkat universitas untuk ditentukan calon penerima dana penelitian berdasarkan kriteria yang ditetapkan. Setelah itu akan dibuatkan kontrak penelitiannya di Universitas Airlangga. Jadwal pengumuman hasil seleksi proposal, penandatanganan kontrak penelitian, pelaksanaan penelitian, pengumpulan laporan kemajuan penelitian, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, penyerahan laporan serta pelaksanaan seminar hasil penelitian akan diumumkan kemudian

Tahapan pengusulan dan jadwal Riset Mandat Universitas Airlangga Tahun anggaran 2017 disajikan pada Tabel dibawah ini.

No.	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi dan permintaan proposal ke Fakultas	1 Januari 2017 – 5 Februari 2017
2	Batas waktu pengumpulan proposal	28 Februari 2017
3	Rapat koordinasi reviewer	3 Maret 2017
4	Seleksi proposal penelitian	6-9 Januari 2017
5	Sidang pleno penentuan calon mandat	10 Maret 2017
6	Pemberitahuan hasil seleksi	13 Maret 2017
7	Penandatanganan kontrak	29 Maret 2017
8	Pelaksanaan penelitian	30 Maret - 28 Nopember 2017
9	Laporan kemajuan	Agustus 2017
10	Monitoring dan evaluasi	September 2017
11	Penyerahan laporan akhir	Nopember 2017
12	Penyerahan produk penelitian	29 Desember 2017
13	Seminar hasil penelitian	Januari 2018

**LAMPIRAN 1. Topik Isu Strategis Penelitian Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga**

**TOPIK ISU STRATEGISDALAMPROGRAM PENELITIAN  
HIBAH RISET MANDAT UNIVERSITAS AIRLANGGA 2016**

**TOPIK I. KESEHATAN,PENYAKIT TROPIS, GIZI&OBAT (*HEALTH,TROPICAL DISEASES, NUTRITION & MEDICINE*)**

Kode	Bidang Fokus
1.1.	Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat
1.2	Penanggulangan Penyakit Tropis
1.3	Pengembangan Stem Cell
1.4	Perbaiki Gizi dan Permasalahannya
1.5	Pengembangan Vaksin, Obat dan Obat Tradisional

**TOPIK II. KETAHANAN DAN KEAMANAN PANGAN (*FOODSAFETY&SECURITY*)**

Kode	Bidang Fokus
2.1.	Diversifikasi Pangan
2.2	Peningkatan Produksi Pangan
2.3	Keamanan Pangan
2.4	Teknologi Hasil Olahan
2.5	Distribusi Pangan
2.6	Kelembagaan dan Kebijakan Pangan

**TOPIK III. INOVASI SAINS DAN TEKNOLOGI (*SCIENCES AND TECHNOLOGICAL INNOVATION*)**

Kode	Bidang Fokus
3.1.	Pemodelan Matematika
3.2	Teknologi informasi dan Komunikasi
3.3	Bioteknologi

**TOPIK IV. PEMANASAN GLOBAL, PELESTARIAN LINGKUNGAN DAN MANAJEMEN BENCANA (*GLOBAL WARMING, ENVIRONMENT CONSERVATION, & DISASTER MANAGEMENT*)**

Kode	Bidang Fokus
4.1.	Penyakit sebagai dampak Global Warming
4.2	Dampak Ekonomi Global Warming
4.3	Keanekaragaman Hayati: Perubahan ekosistem dan kebijakan alih fungsi lahan
4.4	Pencemaran lingkungan
4.5	Manajemen Bencana

**TOPIK V. SISTEM JAMINAN SOSIAL(SOCIAL SECURITY SYSTEM)**

Kode	Bidang Fokus
5.1.	Sistem Pelayanan Kesehatan
5.2	Permasalahan Sosial Jaminan Kesehatan

**TOPIK VI. PENGENTASAN KEMISKINAN, PENGEMBANGAN MASYARAKAT, DAN DAYA SAING BANGSA (POVERTY ALLEVIATION, HUMAN DEVELOPMENT AND NATIONAL COMPETITIVENESS)**

Kode	Bidang Fokus
6.1.	Kajian Kelompok Primer: Human Trafficking
6.2	Kajian Kelompok Marjinal: budaya miskin, kesetaraan kelompok berkebutuhan khusus, pemberdayaan kelompok marjinal, Perlindungan terhadap TKI

**TOPIK VII. GOOD GOVERNANCE**

Kode	Bidang Fokus
7.1.	Otonomi Daerah: Pengembangan dan pemberdayaan daerah 3 T
7.2	Rule of Law
7.3	Keuangan Negara
7.4	Partisipasi, Transparansi dan Akuntabilitas Publik: Good Corporate Governance

**LAMPIRAN 2.** Skema keterkaitan antara isu, strategi dan tema-tema penelitian



**LAMPIRAN 3. Format Halaman Sampul Proposal PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT (Warna orange)**

Topik*:	.....
Bidang Fokus	: .....
Kode Bidang Fokus**	: .....

**PROPOSAL PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT  
UNIVERSITAS AIRLANGGA**



**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua TimPeneliti**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar)**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \*Tulis Topik Riset Unggulan Universitas Airlangga  
\*\* Lihat Lampiran 1

**LAMPIRAN 4. Format Halaman Sampul LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT (Warna orange)**

Topik\* : .....  
Bidang Fokus : .....  
Kode Bidang Fokus\*\* : .....

**LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT  
UNIVERSITAS AIRLANGGA**



**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua Tim Peneliti**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar)**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \*Tulis Topik Riset Unggulan Universitas Airlangga  
\*\* Lihat Lampiran 1



## LAMPIRAN 5. Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT UNIVERSITAS AIRLANGGA TAHUN.....

**Judul** : .....

**Topik Riset Mandat** : .....

**Bidang Fokus** : .....

**Peneliti**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. NomorHP : .....

f. Alamat surel(e-mail) : .....

**AnggotaPeneliti (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**AnggotaPeneliti (2)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**AnggotaPeneliti (ke n )**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....tahun ,

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp. ....

**Biaya Tahun berjalan:** -diusulkan ke UNAIRRp. ....

-dana institusi lainRp. ....

-*inkind* sebutkan .....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Inovasi,  
Tandatangan

Kota, Tanggal bulan tahun  
Ketua Peneliti,  
Tandatangan

Prof. Drs. H. Hery Purnobasuki, M.Si., Ph.D  
NIP.196705071991021001

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Wakil Rektor 3  
Tandatangan

Prof. Mochammad Amin Alamsjah, Ir., M.Si., Ph.D  
NIP. 197001161995031002

## LAMPIRAN 6. Pernyataan Ketua/Anggota Peneliti

### PERNYATAAN KETUA/ANGGOTA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Unit kerja : .....

Alamat : .....

dengan ini mengajukan Proposal Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga dengan judul

.....:

Saya sebagai Ketua/Anggota peneliti menyatakan bahwa:

1. Saya bersedia menjadi Ketua/Anggota Peneliti dengan meluangkan waktu selama ..... jam/bulan untuk melakukan riset termasuk monev dan presentasi hasilnya.
2. Saya bersedia menyerahkan **bukti submit** ke Jurnal Internasional paling lambat **15 Desember 2017** dan paling lambat **15 Agustus 2018** bukti **ACCEPTED**.
3. Proposal riset yang saya ajukan di atas **belum pernah** dibiayai dan **tidak sedang diajukan** untuk dibiayai oleh instansi lain.
4. Proposal riset yang saya ajukan di atas tidak mengandung plagiasi atau autoplajiasi serta pengulangan riset yang telah dilakukan.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan bersedia mengembalikan dana riset yang telah saya gunakan apabila terbukti bahwa pernyataan saya di atas tidak benar.

Dibuat di : .....

Pada tanggal: .....2017.

Yang Membuat Pernyataan



Nama Ketua/AnggotaPeneliti

NIP

\* Lembar ini ikut dijilid dalam proposal

**LAMPIRAN 7. Format Desk Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Riset Mandat**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT**

Judul Penelitian :  
 .....  
 Tema :  
 .....  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti :  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti :  
 Penelitian Keseluruhan Biaya : .....  
 Penelitian : .....  
 a. Diusulkan ke UA : .....  
 b. Direkomendasikan : ..... orang  
 : ..... tahun  
 : Rp. ....  
 : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat dan output penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis	20		
3	Keutuhan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
4.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim penelitian dan kelayakan Sarana Prasarana Riset	20		
5.	Kelayakan waktu penyelesaian	20		
	Jumlah	100		

**Keterangan:** Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk; 2= Sangat kurang; 3= Kurang; 5= Cukup; 6= Baik; 7= Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

( Nama Jelas )

**LAMPIRAN 8. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah Riset Mandat**

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN HIBAH RISET MANDAT**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti :  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti :  
 Lama Penelitian Keseluruhan :  
 Biaya Penelitian Tahun ke- : ..... orang  
 a. Diusulkan keUA : ..... tahun  
 b. Direkomendasikan : .....  
 : Rp. ....  
 : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Keutuhan dan Keterpaduan Program Penelitian: a. Peta jalan (roadmap strategis) b. Metodologi penelitian	20		
3	Integrasi penelitian: a. Keterkaitan Health, life dan social Science b. Keterlibatan kompetensi yang dibutuhkan	25		
4.	Mutu Penelitian: Kemutakhiran, Tinjauan Pustaka, Inovasi, Kesesuaian/ketepatan metode riset	25		
5.	Kelayakan : Biaya, Sarana prasarana, Track record tim peneliti, Potensi tercapainya luaran	20		
	Jumlah	100		

**Keterangan:** Skor: 1,2,3,5,6,7(1= Buruk;2= Sangat kurang;3= Kurang;5= Cukup;6= Baik;7= Sangat baik) Nilai = BobotxSkor

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

( Nama Jelas )

**LAMPIRAN 9. Formlir Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian Hibah Riset Mandat**

**FORMULIR PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH Riset MANDAT**

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Waktu Penelitian : Tahun ke..... dari rencana..... tahun

Biaya disetujui tahun berjalannya UA : Rp. ....

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke UA : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan isu strategis Hibah Riset Mandat	20		
2.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang Direncanakan dalam proposal	25		
3.	Luaran yang telah dicapai: a. Publikasi ilmiah (submitted, accepted, published) b. HAKI/Paten (Pendaftaran Paten: sudah/belum) c. Produk IPTEKS-SOSBUD d. Teknologi Tepat Guna	30		
4.	Usulan kegiatan tahun berikutnya: a. Relevansi dan kesinambungan sasaran b. Kelayakan keberlanjutan	25		
Jumlah		100		

**Keterangan:** Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk;2= Sangat kurang;3= Kurang;5= Cukup;6= Baik;7= Sangat baik);  
Nilai= Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

.....

.....

.....

Pembahas I,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pembahas II,

Tandatangan

Tandatangan

( Nama Lengkap )

( Nama Lengkap )

**LAMPIRAN 10. Formulir Penilaian LAPORAN AKHIR Hibah Riset Mandat Universitas Airlangga**

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR HIBAH RISET MANDAT**

Judul Penelitian :.....  
 Tema :.....  
 Perguruan Tinggi :.....  
 Program Studi :.....  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :.....  
     b. NIDN :.....  
     c. Jabatan Fungsional :.....  
 Anggota Peneliti :..... orang  
 Waktu Penelitian :..... tahun  
 Biaya disetujui tahun berjalannya UA :Rp. ....  
 Biaya tahun berikutnya diusulkan ke UA :Rp. ....  
 Biaya yang direkomendasikan :Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan isu strategis Hibah Riset Mandat	20		
2.	Tingkat Keberhasilan Target yang ditentukan	30		
3.	Luaran yang telah dicapai: a. Publikasi ilmiah (submitted, accepted, published) b. HAKI/Paten (Pendaftaran Paten: sudah/belum) c. Produk IPTEKS-SOSBUD d. Teknologi Tepat Guna	30		
4.	Usulan kegiatan tahun berikutnya: a. Relevansi dan kesinambungan sasaran b. Kelayakan keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

**Keterangan:** Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk;2= Sangat kurang;3= Kurang;5= Cukup;6= Baik;7= Sangat baik);  
 Nilai= Bobot Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

**Rekomendasi:**

1. Penelitian telah selesai (jika tahun ini tahun terakhir penelitian)
2. Penelitian ini **dapat/tidak dapat** dilanjutkan untuk penelitian tahun ke...

Pembahas I,	Kota, tanggal-bulan-tahun
	Pembahas II,
Tandatangan	Tandatangan
( Nama Lengkap )	( Nama Lengkap )

## **LAMPIRAN 11. Format Laporan Kemajuan**

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4)
3. **RINGKASAN**
4. **PRAKATA**
5. **DAFTAR ISI**
6. **DAFTAR TABEL**
7. **DAFTAR GAMBAR**
8. **DAFTAR LAMPIRAN**
9. **BAB 1. PENDAHULUAN**
10. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**
11. **BAB 3. METODE PENELITIAN**
12. **BAB 4. HASIL YANG DICAPAI**
13. **RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**
14. **KESIMPULAN DAN SARAN**
15. **KENDALA YANG DIHADAPI**
16. **SOLUSI PENYELESAIAN**
17. **PERKIRAAN RISET DAPAT DISELESAIKAN**
18. **RINCIAN BIAYA YANG TELAH DIKELUARKAN**
19. **LAMPIRAN** : Artikel ilmiah (*draft, bukti submit, reprint*) atau produk penelitian

## **LAMPIRAN 12.Format Laporan AKHIR**

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4)
3. **RINGKASAN**
4. **PRAKATA**
5. **DAFTAR ISI**
6. **DAFTAR TABEL**
7. **DAFTAR GAMBAR**
8. **DAFTAR LAMPIRAN**
9. **BAB 1. PENDAHULUAN**
10. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**
11. **BAB 3. METODE PENELITIAN**
12. **BAB 4. HASIL YANG DICAPAI**
13. **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**
14. **DAFTAR PUSTAKA**
15. **LAMPIRAN** : Artikel ilmiah (*draft, bukti submit, reprint*) atau produk penelitian